

**WYJAŚNIENIA DOT. ZAPYTANIA NA REALIZACJE USŁUG W ZWIĄZKU Z  
REALIZACJĄ KAMPANII SPOŁECZNEJ NA RZECZ KOBIET MIGRANTEK W POLSCE  
„ZOBACZ NIEWIDZIALNE”**

W związku z pytaniami dot. przedmiotowego zapytania ofertowego poniżej publikujemy otrzymane pytania oraz przedmiotowe wyjaśnienia.

**Pytania:**

1. Czy film, który ma być pokazywany na pokazie również jako Wykonawcy powinniśmy zapewnić?
2. Czy film jest gotowy, czy mamy go wyprodukować?
3. Czy dowolna jest grubość papieru plansz ze zdjęciami?
4. Co powinniśmy rozumieć pod pojęciem montaż wystawy? Chodzi o zorganizowanie stoiska? Jeśli tak, to gdzie powinno być ono zlokalizowane, czy zadaszone? Czy potrzebne będzie konkretne wyposażenie, sprzęty?
5. Czy przestrzeń wystawiennicza u Zamawiającego również wymaga konkretnych sprzętów? Czy chodzi może o wyklejenie witryn planszami?
6. Ile bohaterek kampanii weźmie udział w sesji fotograficznej?
7. Czy wykonawca musi zapewnić wszystkie elementy sesji fotograficznej łącznie z lokalem lub plenerem na tę sesję?
8. Czy macie Państwo jakiegokolwiek dodatkowe wymogi i specyfikacje dotyczące sesji i zdjęć?
9. Czy wystawa ma być montowana w dwóch miejscach - najpierw w miejscu debaty a potem w innym miejscu wystawienniczym w granicach centrum Warszawy? Jaki jest przewidywany czas prezentacji wystawy w obu miejscach?
10. Jakie są dodatkowe specyfikacje dotyczące sali na debatę i pokaz filmu? Dotyczące np. lokalizacji, wyposażenia audio-video pozwalającego na emisję filmu, nagłośnienia, wyposażenia meblowego, wystroju, scenografii, godzin debaty/filmu.
11. Czy zadanie polega na:
  - (i) udostępnieniu sali, która będzie przeznaczona na debatę i pokaz filmu,
  - (ii) udostępnieniu sali jak wyżej, oraz organizacji pokazu filmu?
12. Czy zadanie obejmuje zapewnienie urządzeń do pokazu filmu - jeżeli tak, to prosimy o bliższe określenie wymaganych urządzeń.
13. Czy sala ma być zlokalizowana w granicach centrum Warszawy?

Projekt „Zobacz Niewidzialne. Kampania na rzecz kobiet migrantek w Polsce” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa.



14. Czy termin udostępnienia sali to 30 czerwca 2015 r.?
15. Czy pięciogodzinny okres udostępnienia sali ma przypadać o określonej porze dnia (np. godziny przedpołudniowe, popołudniowe, wieczorne)?
16. Punkt 3 zapytania ofertowego wymaga umieszczania na "produktach" odpowiednich oznaczeń. Uprzejmie prosimy o potwierdzenie, że wymaganie to dotyczy tylko plansz ze zdjęciami (zadanie 2).
17. Czy zadanie druku 13 plansz ze zdjęciami obejmuje także opracowanie graficzne wystawy, tzn. przygotowanie plików do druku wraz z dodatkowymi znakami graficznymi (np. nazwy instytucji, logotypy) oraz podpisami?
18. Czy w przestrzeni wystawienniczej Zamawiającego dysponujecie Państwo systemami montażu plansz czy też konieczne jest zastosowanie systemów wolnostojących, np. sztalug?
19. W związku z treścią wymaganego oświadczenia, zawartego w pkt. 3, podpunkt 7 wzoru formularza oferty, uprzejmie prosimy o przekazanie listy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Identyfikacja tych osób jest niezbędna do ustalenia, czy nie zachodzą pomiędzy nimi a Wykonawcą powiązania, których dotyczy wymagane oświadczenie.

### **Wyjaśnienia:**

1. Sesja fotograficzna: w sesji fotograficznej powinno wziąć udział minimum 12 bohaterów. Wykonawca powinien zapewnić wszystkie elementy sesji fotograficznej potrzebne do jej przeprowadzenia łącznie z lokalem czy też plenerem.
2. Wykonanie wystawy: zdjęcia powinny być wydrukowane na planszach o rozmiarze B1 na piankach PCV, rodzaj papieru – błysk. Zamawiający jest odpowiedzialny za opracowanie graficzne wystawy, tzn. przygotowanie projektu graficznego plansz zawierającego znaki graficzne oraz podpisy na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Na planszach powinny znaleźć się informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa oraz logotyp Unii Europejskiej.
3. Montaż wystawy: Montaż wystawy fotograficznej (13 plansz) odbędzie się najpierw w miejscu organizacji debaty, a następnie w przestrzeni wystawienniczej Zamawiającego znajdującej w granicach centrum Warszawy (w lokalu zadaszonym). W miejscu organizacji debaty Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wolnostojącego systemu do montażu plansz (np. stelaże, sztalugi). Wystawa organizowana w miejscu debaty powinna być dostępna tylko podczas trwania debaty i pokazu filmu. W przestrzeni wystawienniczej Zamawiającego istnieje system montażu plansz. Czas prezentacji wystawy w przestrzeni wystawienniczej Zamawiającego wynosi do 1,5 miesiąca. Wykonawca w ramach tego zadania powinien zorganizować transport i montaż plansz zarówno w pierwszej jak i drugiej lokalizacji.

Projekt „Zobacz Niewidzialne. Kampania na rzecz kobiet migrantek w Polsce” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżetu państwa.



4. Film: Film na debatę zapewnia Zamawiający.
5. Sala na debatę: Sala na debatę oraz pokaz filmu powinna mieścić min. 50 osób i posiadać ekran, krzesła, nagłośnienie oraz odpowiedni sprzęt do wyświetlenia filmu. Debata oraz pokaz filmu odbędą się w godzinach wieczornych. Sala powinna być dostępna na min. 5 godzin. Termin udostępnienia sali ustalony będzie między Zamawiającym a Wykonawcą. Sala nie musi być zlokalizowana w granicach centrum Warszawy. Zadanie przewidziane w pkt 2.2 zadanie 4 obejmuje tylko udostępnienie sali, która będzie przeznaczona na debatę i pokaz filmu.
6. Harmonogram: Termin udostępnienia sali ustalony będzie między Zamawiającym a Wykonawcą. Wszystkie zadania przewidziane zapytaniem ofertowym powinny zostać zrealizowane maksymalnie do dnia 30.06.2015 r.
7. Wzór oferty: W nawiązaniu do 3, podpunkt 7 wzoru formularza oferty informujemy, że osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego są członkowie Zarządu Fundacji Instytut Spraw Publicznych: Beata Łaciak, Agnieszka Liszka-Dobrowolska oraz Jacek Kucharczyk. Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy są Dominika Potkańska i Hubert Nowak.

